

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №19»

г. Саратов

Принято

Педагогическим советом

Протокол от 02.06.2021г № 03

Утверждено:

Директор МБУДО «ДМШ №19»

Т.М. Карандей

Приказ от 02.06.2021г. № 24-ОДШ



**Положение**

**об официальном сайте МБУДО «ДМШ №19»**

**в сети «Интернет»**

г. Саратов

2021 год.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" в редакции от 11 июля 2020 года, рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» в редакции от 8 декабря 2020 года, а также Уставом образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций (далее - Сайт). Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.2 Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4 Официальный сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5 Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6 Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7 Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности учреждения.

1.8 Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат организации, осуществляющей образовательную деятельность, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

## 2. Основные понятия

- 2.1. Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку, создаваемый учреждением с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов учреждения.
- 2.2 Хостинг** - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».
- 2.3 Модерация** - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.
- 2.4 Контент** - содержимое, информационное наполнение сайта.

## 3. Цели и задачи сайта

3.1. **Цель** - поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

### 3.2. Задачи:

3.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации (учреждения) и освещение её деятельности в сети Интернет.

3.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: преподавателей, учащихся и их родителей для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

3.2.3. Позитивная презентация образовательного учреждения - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.

3.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и преподавателей школы.

3.2.6. Формирование прогрессивного имиджа учреждения.

## 4. Организация деятельности сайта

4.1 Руководитель учреждения является **администратором сайта**, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора сайта. **Администратор** сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

4.2. Руководитель образовательной организации (учреждения) назначает **технических редакторов** сайта, которые ведут сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, могут создавать сеть корреспондентов, оформляют новостные статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора школы.

4.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта или техническому редактору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

4.5. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации предоставляемой преподавателями для размещения на сайте учреждения подтверждается самими преподавателями, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на преподавателя её представившего.

4.6. Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

4.7. Директор школы привлекает к работе над сайтом технического специалиста, который проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования. Для специалиста обслуживающего сайт предполагается определенная технологическая последовательность:

- Разработка проекта:
  - исходные данные;
  - анализ существующих аналогов в Интернет;
  - разработка концепции сайта;
  - разработка плана мероприятий по продвижению сайта.
- Проектирование информационного обеспечения:
  - состав разделов, тематика, темп обновления;
  - методология обновления данных.
- Разработка сайта:
  - Дизайн-проект;
  - Создание и оптимизация графической концепции;
  - Создание и оптимизация навигационной концепции.
- Информационное наполнение:
- Запуск сайта.
- Переход к эксплуатации сайта.
- Поддержка и сопровождение сайта.

4.8. Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

***Критерии технологичности:***

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

***Критерии функциональности:***

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей

## **5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на руководителя. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору руководителя и возлагаются на работников, назначенных приказом руководителем учреждения.

5.2 Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 4 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте учреждения;
- за размещение на официальном сайте учреждения информации, не соответствующей действительности.

5.3. При нарушении п. 5.2. настоящего Положения соответствующие лица предупреждаются о возможности привлечения к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности.

5.4. Лицам, ответственным за функционирование сайта школы, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5 Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, или определены техническим заданием Контракта (Договора) школы с третьим лицом.